

Inhoudsopgave

1 INLEIDING.....	1
2 INHOUD DATA INTEGRATOR TRAINING.....	2
2.1 INHOUD DAG 1	2
2.2 INHOUD DAG 2	2
2.3 INHOUD DAG 3.....	2
2.4 INHOUD DAG 4.....	3
3 UITGANGSPUNTEN/RANDVOORWAARDEN.....	3
3.1 BESCHIKBAARHEID RUIMTE EN HULPMIDDELEN.....	3
3.2 VEREISTE VOORKENNIS.....	3
3.3 TRAININGSMATERIAAL.....	3
4 PLANNING & KOSTEN.....	4
5 OVER THOLIS CONSULTING.....	4

1 Inleiding

Binnen diverse organisaties wordt het belang van een goed datawarehouse proces steeds beter op waarde geschat. De kern van een professioneel datawarehouse wordt gevormd door het ETL (Extractie, Transformatie, Laden) proces waarmee gegevens uit diverse bronsystemen in het datawarehouse worden toegevoegd. Hiervoor zijn diverse hulpmiddelen op de markt, waar Data Integrator van Business Objects er één van is. Data Integrator heeft als voordeel dat het gezien wordt als één van de meest gebruiksvriendelijke tools, en tevens onderdeel uitmaakt van de complete BI suite van Business Objects, wereldwijd marktleider op het gebied van Business Intelligence tools.

Aangezien steeds meer organisaties hun ETL proces met Data Integrator in willen richten heeft Tholis Consulting hiervoor een intensieve, 4-daagse, training ontwikkeld waarin hands-on ervaring opgedaan kan worden met de inrichting en werking van deze tool. De training wordt op locatie verzorgd. Om het maximale leereffect te bereiken en een intensieve begeleiding mogelijk te maken wordt de groepsgrootte beperkt tot maximaal 4 personen. Elk onderwerp wordt in 3 stappen behandeld: theorie, demonstratie en praktijkoefening. Reeds opgedane kennis wordt direct weer toegepast in vervolgoopdrachten. Tot slot passen de cursisten het geleerde direct toe in een praktijkgerichte case. Het resultaat is dat aan het eind van de training elke deelnemer in staat moet worden geacht om ofwel zelfstandig een klein ETL project uit te voeren, ofwel onderdeel uit te kunnen maken van een groter projectteam.

2 Inhoud Data Integrator training

De basistraining zal ongeveer 3 dagen in beslag nemen, waarna ruim 1 dag besteed wordt aan het uitwerken van een case; de case is gebaseerd op een voorbeeld uit de praktijk. In de case wordt een dimensioneel gemodelleerde datamart gevuld vanuit een operationeel (verkoop-) systeem. Tijdens de eerste 3 dagen wordt afwisselend een deel theorie (T) behandeld, afgewisseld met praktijkoefeningen (P). De trainingsdagen zijn als volgt ingedeeld:

2.1 Inhoud dag 1

1. Inrichten/valideren DI trainings- en presentatieomgeving (T/P)
2. Data warehouse concepten: OLTP vs DWH, dimensioneel modelleren, vasthouden historie (slowly changing dimensions), ETL/ECCL basisprincipes (T)
3. Overview Data Integrator: repository manager, designer, administrator, job server (T)
4. Architectuur ontwikkelomgeving (local vs central repository, OTAP omgeving, multi-user development (T)
5. Basisbegrippen DI designer: project, job, workflow, dataflow, transformatie (T)
6. Data sources: data stores, importeren meta-data, flat file formats (T/P)
7. Werken met template tables (T)
8. Bouw 1e data flow: creëer project, workflow, dataflow met bron, transformatie en doel op basis van flat file en template table (P)
9. Validatie, uitvoering en monitoring van jobs (T/P)
10. Gebruik van debugger (T/P)
11. Gebruik van bulkloader (T/P)

2.2 Inhoud dag 2

1. Standaard transformaties DI: case, key generation, query, table comparison (T)
2. Creëren tijdsdimensie met transforms (P)
3. Gebruik XML als bron (T/P)
4. Gebruik van functies (T)
5. Gebruik lookup functie voor vervangen waarden (P)
6. Introductie scripts, variabelen en parameters (T)
7. Introductie CDC (changed data capture)
8. Gebruik van scripts voor CDC obv globale variabelen (P)
9. (Optioneel) gebruik van locale variabelen en parameters (P)

2.3 Inhoud dag 3

1. Opzetten team ontwikkelomgeving (T/P)
2. Check-out/check-in, versiebeheer (T/P)
3. Gebruik ontwikkel, test, (acceptatie), productie omgevingen; migratiestrategieën (T)
4. Inrichten test & productie repository (P)
5. Introductie data- en system profiles (T)
6. Aanpassen data stores voor gebruik OTAP (P)
7. Introductie DI Administrator (T)
8. Registreren repositories, scheduling & monitoring jobs, beheer logs (T/P)

9. Introductie Meta Data Reports (T)
10. Gebruik Meta Data Reports voor impact analyse (T/P)
11. Introductie eind case (T)
12. Uitwerken case (P)

2.4 Inhoud dag 4

1. Uitwerken case (P)
2. Presentatie voorbeeld uitwerking case (T/P)
3. Q&A (T/P): samenvatting en terugkoppeling

3 Uitgangspunten/randvoorwaarden

3.1 Beschikbaarheid ruimte en hulpmiddelen

De volgende zaken dienen vòòr aanvang van de training beschikbaar/geïnstalleerd te zijn:

1. Een aparte ruimte voor de training zodat ongestoord gewerkt kan worden. Een deel van de training zal uit demo's en presentaties bestaan wat zeer verstorend werkt indien er in dezelfde ruimte andere werkzaamheden plaatsvinden.
2. Voor demo's en presentaties is een beamer met scherm vereist
3. Whiteboard of flipover met voldoende stiften
4. Medewerkers die deelnemen aan de training dienen over een PC of notebook te beschikken met daarop geïnstalleerd de Business Objects Data Integrator software. Indien de software (nog) niet is geïnstalleerd maakt de installatie en configuratie deel uit van de training.
5. De PC's dienen over de benodigde (Oracle of SQL Server) database client software te beschikken
6. Mogelijkheid om een mobiele server op het netwerk aan te sluiten; deze server wordt door Tholis Consulting gebruikt voor de training.

3.2 Vereiste voorkennis

Er wordt van uit gegaan dat de deelnemers als basis over de volgende kennis beschikken:

1. Basiskennis databases (tabellen, relaties, normalisatie)
2. Basiskennis SQL
3. Basiskennis programmeren (if-then-else, while-loop, in/-output parameters, variabelen)

3.3 Trainingsmateriaal

Er wordt voor de basistraining gebruik gemaakt van de 'core tutorial' die meegeleverd wordt met Data Integrator, aangevuld met door Tholis Consulting aangereikt materiaal en oefeningen. De basistraining wordt afgerond met een (praktijk-) case waarin alle onderdelen uit het geleerde terugkomen. De benodigde database- en Data Integrator jobserver wordt door Tholis Consulting ter beschikking gesteld

4 Planning & kosten

Om verstoring van reguliere werkzaamheden te vermijden is het mogelijk om de training te splitsen in twee blokken van twee dagen (bv do-vr en di-wo). Voor eventuele vragen over lesruimtes, materiaal en inrichting van de omgeving kan per e-mail (jvdongen@tholis.com) of telefonisch (06-51169606) contact opgenomen worden met Jos van Dongen.

De kosten voor deze training bedragen €5.950,- excl. BTW, op basis van maximaal 4 deelnemers. Mocht u toch 1 of 2 extra deelnemers (maximaal!) aan de groep toe willen voegen dan wordt er per extra deelnemer €1.250,- excl. BTW in rekening gebracht. De genoemde bedragen zijn inclusief :

- kosten voor voorbereiding & trainingsmateriaal
- telefonische ondersteuning bij inrichting infrastructuur
- controle, inrichting en installatie van de trainingsruimte
- beschikbaar stellen trainingsserver
- reis- en verblijfkosten.

Indien tijdens de controle voorafgaand aan de training blijkt dat het niet mogelijk is om de training te verzorgen door het ontbreken van één of meerdere onderdelen zoals in 3.1 genoemd wordt €500,- (excl. BTW) voorbereidingskosten in rekening gebracht.

5 Over Tholis Consulting

Tholis Consulting is het bedrijf van Jos van Dongen, met 17 jaar ervaring in de Business Intelligence wereld inmiddels een 'oude rot' in het vak. De focus van Tholis ligt dan ook op het implementeren van Business Intelligence systemen in de breedste zin van het woord. Actief en interactief zijn hierbij de sleutelwoorden: u en uw organisatie worden op sleeptouw genomen bij het inrichten van de door u gewenste analyse instrumenten en managementrapportages.

Tholis Consulting is gespecialiseerd in de producten van Business Objects en is één van de weinigen die aantoonbare ervaring hebben met het gebruik van alle producten van Business Objects, van Data Integrator voor data warehouse trajecten tot en met het inrichten van Balanced Scorecards met behulp van Dashboard- en Performance Manager.

Op het gebied van training is ruime ervaring opgedaan doordat herhaaldelijk de Business Objects trainingen voor Business Objects zijn verzorgd (Designer, Supervisor, Reporter, Advanced reporting). Tevens worden er regelmatig binnen projecten on-site maatwerktrainingen verzorgd. De in dit document beschreven training is al diverse malen op verschillende locaties uitgevoerd.

Voor meer informatie en contactinformatie zie www.tholis.com